

Puesto: Conserje
Departamento: Recursos humanos

Descripcion del puesto

Ejecutar las actividades de limpieza, organización, mantenimiento básico y abastecimiento de insumos en las áreas comunes, oficinas, baños y demás espacios asignados, garantizando condiciones óptimas de higiene, orden, seguridad y confort para colaboradores y visitantes.

#	Accion	Descripcion operativa
1	Colar café	Preparar y servir café para el personal según el horario establecido.
2	Limpieza de baños y preparativos de limpieza	Limpiar sanitarios, lavamanos, y pisos de los baños.
3	Despolvar todo estante,tramos	Limpiar superficies y estructuras de los pasillos o tramos asignados.
4	Limpiar espejos	Limpiar y abrillantar espejos de oficinas y baños.
5	Limpiar planta baja	Barrer, trapear y limpiar escritorios, sillas y muebles del primer piso.
6	Realizacion de la limpieza de las oficinas segundo piso	Realizar limpieza general,sala de junta, y oficina del Señor Portela. Revisar botellas de agua. Muebles, sillas, escritorios, estantes.
7	Revision de baños, repocision de insumos toalla, jabon papel higienico	Inspeccionar el estado de los baños durante la jornada.
8	Vaciar zafacones,colocar fundas de basuras, botar la basura	Retirar residuos de los zafacones de las áreas asignadas.
9	Revisar baños	Realizar revisión de los baños para verificar que estén en orden y tengan un olor agradable.
10	Limpieza profunda a todas las areas	limpieza más profunda de todas las áreas: limpieza de asientos de piel, limpieza de sillones, (la parte negra), escurridor de trastes, microondas, sillas,
11	Limpieza profunda de almacen	Realizar una limpieza al area de almacen todos los miercoles
12	Insumos de limpieza	Solicitar y controlar los insumos de limpieza para su uso adecuado.