

	Instructivo	Fecha Emisión:8/01/2025
<b>NOMBRE:</b> Catalogo con errores		Fecha Últ. Act.: 8/01/2025
Código:IT-OP-03	Versión: 1	Página 1 de 12

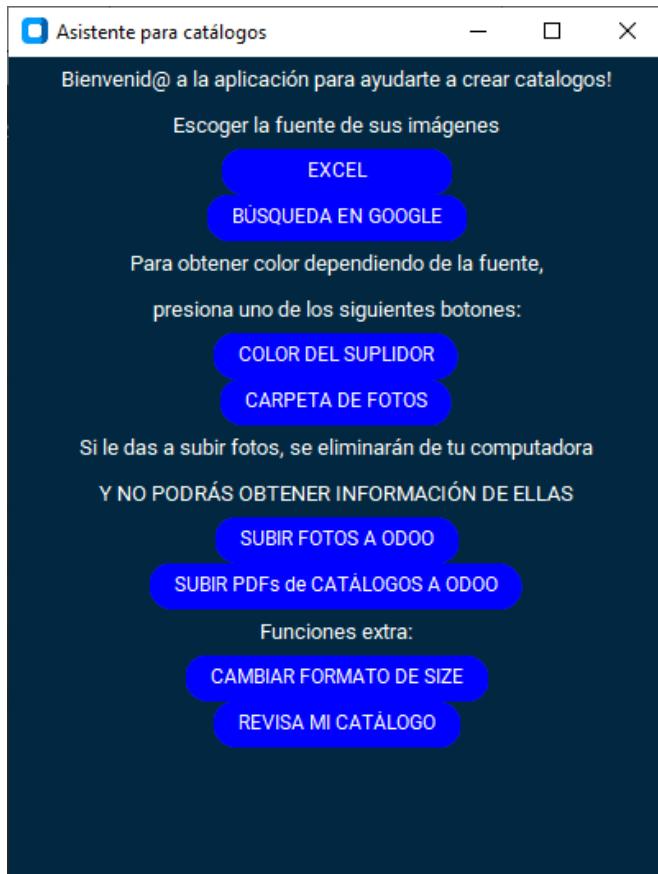
## ASISTENTE DE CATALOGOS

**RUTA1:** BoraShared > Procesos y Transformación Digital > Asistente de catálogos

**RUTA2:** BoraCompartido > OPS INTL > Plantillas – Códigos > Asistente de catálogos

### Introducción

El Asistente de Catálogos es una herramienta que facilita la preparación de catálogos para su carga en Odoo. Permite buscar información de los productos en internet, subir imágenes de productos y archivos PDF, corregir errores, cambiar el formato de las corridas de sizes (útil para PPK) y dividir catálogos extensos. Este instructivo detalla sus principales funciones para optimizar el proceso de creación de catálogos.



**Nota:** Colocar carpeta completa de “asistente de catálogos” en tu ordenador. No usarlo en la carpeta compartida ya que esto puede traer errores.

	<b>Instructivo</b>	<b>Fecha Emisión:</b> 8/01/2025
<b>NOMBRE:</b> Catalogo con errores		<b>Fecha Últ. Act.:</b> 8/01/2025
<b>Código:</b> IT-OP-03	<b>Versión:</b> 1	<b>Página 2 de 12</b>

### **1-Escoger la fuente de sus imágenes.**

Inicialmente escogemos la fuente para que el asistente de catalogo busque la informacion o para que suba las imágenes directamente a odoo.

#### **1.1 Excel**

**A**-Descargar plantilla “Plantilla para sacar fotos excel”.

**B**-Preparamos la plantilla de la siguiente manera colocando la imagen del producto en la celda especifica y su image code al lado.

Nota: Algunos formatos de imágenes no son leíbles por el asistente de catálogos una solución para esto sería convertir el Excel en PDF y luego volverlo a convertir a Excel.

<b>Imagen</b>	<b>Image Code</b>
	W1080O13-WHI
	WARISAB4-001

#### **1.2 Búsqueda en Google**

**A**-Descargar plantilla “plantilla para buscar fotos en Google”

**B**-Completar de la siguiente manera sin dejar columnas en blanco para que la aplicación busque las imágenes con mayor exactitud.



## Instructivo

Fecha  
Emisión: 8/01/2025

Fecha Últ. Act.:  
8/01/2025

**NOMBRE:** Catalogo con errores

Código:IT-OP-03

Versión: 1

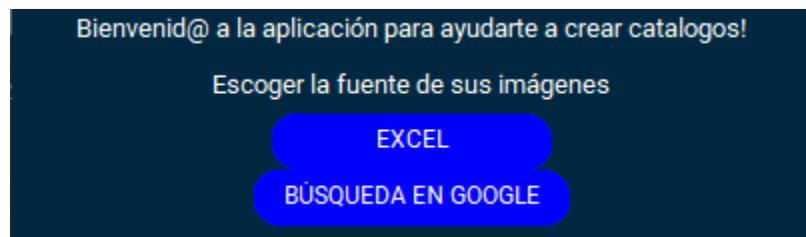
Página 3 de 12

style	name	supplier color	brand	image_code	category
1099443	Terra Fi 5 Universal	BLUE CORAL	TEVA	1099443-BCRL	Footwear
1099443	Terra Fi 5 Universal	BLUE CORAL	TEVA	1099443-BCRL	Footwear
1099443	Terra Fi 5 Universal	BLUE CORAL	TEVA	1099443-BCRL	Footwear
1099443	Terra Fi 5 Universal	BLUE CORAL	TEVA	1099443-BCRL	Footwear
1099443	Terra Fi 5 Universal	BLUE CORAL	TEVA	1099443-BCRL	Footwear
1099443	Terra Fi 5 Universal	BLUE CORAL	TEVA	1099443-BCRL	Footwear
1099443	Terra Fi 5 Universal	IGUANA	TEVA	1099443-IGU	Footwear
1099443	Terra Fi 5 Universal	IGUANA	TEVA	1099443-IGU	Footwear

**Nota:** Las fotos que se buscan en Google no funcionan para preventas, pues esas no son publicas todavía.

### 1.3 Importar plantilla

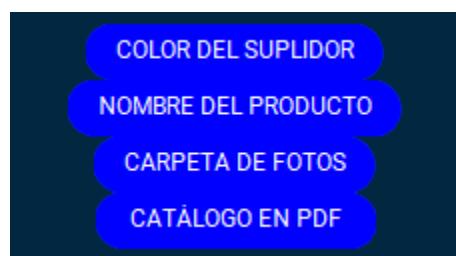
Dependiendo de la plantilla que hayamos preparado importamos seleccionando una de las dos opciones:



Luego de importada la plantilla se creará una carpeta llamada “Fotos” con las imágenes de cada producto llamada con el nombre “código de imagen”.

### 2. Obtener Informacion

El asistente de catálogos también te ayuda a obtener información de los productos de varias maneras como:





## Instructivo

Fecha  
Emisión: 8/01/2025

**NOMBRE:** Catalogo con errores

Fecha Últ. Act.:  
8/01/2025

Código: IT-OP-03

Versión: 1

Página 4 de 12

### 2.1 Color del suplidor

A-Abrir plantilla en carpeta de asistente de catálogos



plantilla para obtener color base a partir del color del suplidor.xlsx

B-Colocar los supplier colors en plantilla y luego guardar plantilla con nombre y en carpeta especifica. *Ejemplo: base\_color\_generator\_TNF\_FW25.xlsx*

Supplier Color
Sumac
TNF Black
White Dune
Summit Gold
Bark Mist
TNF Blue
TNF Medium Grey Heather
New Taupe Green
Summit Navy

**Nota:** Colocar un únicos de los supplier color.

C-Hacer click en “COLOR DEL SUPLIDOR” en el asistente de catalogo y luego seleccionar el archivo con los supplier color.

Para obtener color dependiendo de la fuente,  
presiona uno de los siguientes botones:

COLOR DEL SUPLIDOR

CARPETA DE FOTOS



base\_color\_generator\_TNF FW25



20/1/2025 4:21 p. m.

D-Luego el asistente de catálogos generara un archivo con los colores base de cada supplier color.

	TNF Black	TNF Blue	Sumac	White Dune	Summit Navy	Summit Gold	New Taupe Green	Bark Mist	TNF Medium Grey Heather
0	Black	Blue	null	White	Blue	Yellow	Green	null	Grey

-Para organizar los datos



## Instructivo

Fecha  
Emisión: 8/01/2025

NOMBRE: Catalogo con errores

Fecha Últ. Act.:  
8/01/2025

Código: IT-OP-03

Versión: 1

Página 5 de 12

- Copia todas las celdas de la tabla generada.
- Pega usando **Pegado especial > Transponer**

### Opciones de pegado:



- Asegúrate de que los *supplier colors* y sus “*base colors*” queden alineados en columnas, como se muestra:

TNF Black	Black
TNF Blue	Blue
Sumac	null
White Dune	White
Summit Navy	Blue
Summit Gold	Yellow
New Taupe Green	Green
Bark Mist	null
TNF Medium Grey Heather	Grey

**Notas:** Los registros marcados como **Null** deben revisarse manualmente para asignar un color base apropiado.

## 2.2 Carpeta de fotos

A partir de la carpeta de fotos generada en los puntos “1.1 Excel” o “1.2 Búsqueda fotos en Google” podemos obtener el color base de cada uno de los productos.

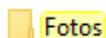
**A- Hacer click en “CARPETA DE FOTOS”**

Para obtener color dependiendo de la fuente,  
presiona uno de los siguientes botones:

COLOR DEL SUPLIDOR

CARPETA DE FOTOS

**B- Seleccionar carpeta de “Fotos” generada en los puntos 1.1 / 1.2.**



Fotos

5/23/2025 2:38 PM

File folder

	Instructivo	Fecha Emisión:8/01/2025
<b>NOMBRE: Catalogo con errores</b>		Fecha Últ. Act.: 8/01/2025
Código:IT-OP-03	Versión: 1	Página 6 de 12

**C**-El asistente de catálogos generara un Excel con la siguiente informacion obtenida de la carpeta de fotos:

- Categoría

- Subcategoria

- Base color

### 2.3 A partir del nombre del articulo

Primero preparar la plantilla de la siguiente manera.

Item Name	Category
M SNOWFUSE	Apparel
PACK RAIN COVER	Apparel
Base Camp	Apparel
Horizon	Apparel

Para obtener informacion a partir del nombre del producto hacemos click en “NOMBRE DEL PRODUCTO”



Seleccionamos la plantilla “Sub-categoria por nombre” previamente ya preparada.

Name	Status	Date modified
Plantilla desdinamizacion de sizes	✓	4/23/2025 11:52 AM
plantilla para sacar fotos de excel	✓	12/10/2024 8:41 AM
<b>Plantilla sub-categoria por nombre</b>	✓	7/3/2025 3:37 PM
Plantilla vertical	✓	5/12/2025 3:42 PM

Luego el asistente arrojara una plantilla con la informacion requerida.

 Plantilla sub-categoria por nombre.xlsx con sub categoria	8/1/2025 3:33 PM
0	
Horizon	Blue
PACK RAIN COVER	Red
M SNOWFUSE	Black
Base Camp	Yellow

	<b>Instructivo</b>	<b>Fecha Emisión:</b> 8/01/2025
<b>NOMBRE:</b> Catalogo con errores		<b>Fecha Últ. Act.:</b> 8/01/2025
<b>Código:</b> IT-OP-03	<b>Versión:</b> 1	<b>Página:</b> 7 de 12

## 2.4 A partir del catálogo(PDF)

[CATÁLOGO EN PDF](#)

Luego seleccionamos el catalogo en PDF sobre el cual queremos obtener la informacion de los productos.

STYLE	ITEM NAME	COLOR CODE	SUPPLIER COLOR	BASE COLOR	CATEGORY / SUB-CATEGORY	RETAIL PRICE	WHOLESALE PRICE
38712-0415	RELAXD GRAPHIC CREW	0415	SSNL BW CREW	Grey	Apparel / Sweaters	€75.00	N/A
000MS-0011	PREMIUM GRAPHIC CREW	0011	LEVIS SCR...	Navy	Apparel / Sweaters	€79.00	N/A
000MS-0013	PREMIUM GRAPHIC CREW	0013	VTG BW LOGO	Grey	Apparel / Sweaters	€79.00	N/A
A7386-0017	PREMIUM GRAPHIC HO...	0017	BRIGHT WHITE	White	Apparel / Sweaters	€85.00	N/A
A7386-0019	PREMIUM GRAPHIC HO...	0019	VTG BW LOGO	Black	Apparel / Sweaters	€85.00	N/A
38712-0378	RELAXD GRAPHIC CREW	0378	BW LOGO CREW	Blue	Apparel / Sweaters	€69.00	N/A
38712-0455	RELAXD GRAPHIC CREW	0455	SERIF LOGO	Black	Apparel / Sweaters	€79.00	N/A
38479-0376	RELAXED GRAPHIC PO	0376	SERIF LOGO	Grey	Apparel / Sweaters	€85.00	N/A
38479-0378	RELAXED GRAPHIC PO	0378	BW LOGO CREW	Red	Apparel / Sweaters	€79.00	N/A
38479-0410	RELAXED GRAPHIC PO	0410	SERIF LOGO	Green	Apparel / Sweaters	€85.00	N/A
38424-0000	STANDARD GRAPHIC HO...	0000	HM TWO...	Grey	Apparel / Sweaters	€85.00	N/A

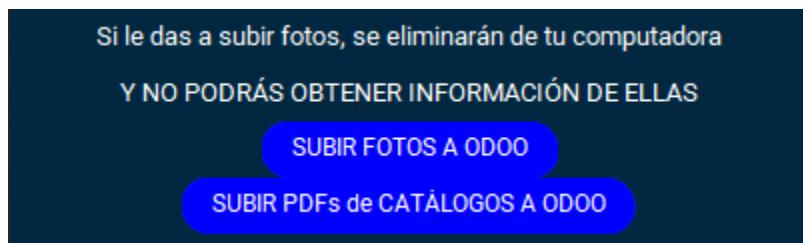
**NOTA:** Tener en cuenta que la información no es exacta siempre se debe hacer una verificación de los datos previo a llevarlo a la plantilla de creación.

## 3. SUBIR FOTOS A OODOO

**Nota:** Realizar este paso luego de procesado correctamente el catálogo.

Luego de tener la carpeta “Fotos” en los puntos 1.1 / 1.2 subiremos las fotos a odoo.

**A-Hacer click en “SUBIR FOTOS A OODOO”**



**B-Seleccionar carpeta de fotos**



5/23/2025 2:38 PM

File folder



## Instructivo

Fecha  
Emisión: 8/01/2025

Fecha Últ. Act.:  
8/01/2025

NOMBRE: Catalogo con errores

Código: IT-OP-03

Versión: 1

Página 8 de 12

C-Luego desde el catálogo procesado “actualizar imágenes”

Catálogos de Temporada / TOMS Footwear 241031 carga

EDITAR CREAR

PROCESAR LÍNEAS Eliminar última importación BORRADOR PROCESADO EN ALIZADO CANCELADO

TOMS Footwear 241031 carga

Datos Generales:

Código TOMS\_ftw\_241031\_carga Cant de Veces que se ha Procesado el Catalogo

Acción

- Duplicar
- Suprimir
- Activar Catalogo
- Actualizar Imágenes
- Cortes de Catálogo
- Limpiar Catálogo
- Finalizar
- Exportar Errores
- Continue Process Lines Cron
- Exportar Preview Pre-Venta

Productos a Actualizar

**Nota:** Revisar en algunos de estos productos que la imagen se coloco correctamente, si no es así, desde el mismo inventario>variantes de productos seleccionar los productos a colocar imagen y hacer click en “Actualizar imagen”.

Variantes de Producto

CREAR IMPRIMIR ETIQUETAS 80 seleccionado Selección todo 138059

PrePack	Ubicación	Referencia interna	Nombre	Marca	Valores
<input checked="" type="checkbox"/>	★ Loose	LAH21102-BK-OS	6 Panel Laser Performance Run Hat	NEW BALANCE	<input type="button" value="Excluir"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	★ Loose	LAH21102-WT-OS	6 Panel Laser Performance Run Hat	NEW BALANCE	<input type="button" value="Excluir"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	★ 1.0	W1080013-WHI-10	1080 V13	NEW BALANCE	<input type="button" value="Si"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	★ 1.0	W1080013-WHI-6	1080 V13	NEW BALANCE	<input type="button" value="Si"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	★ 1.0	W1080013-WHI-6.5	1080 V13	NEW BALANCE	<input type="button" value="Si"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	★ 1.0	W1080013-WHI-7	1080 V13	NEW BALANCE	<input type="button" value="Si"/>

Imprimir Acción Filtros Agrupar

Buscar...

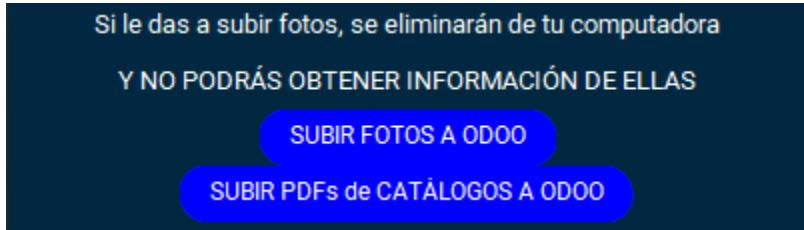
Exportar Archivar Desarchivar Suprimir Export Images eCommerce Export Product Details Generar una lista de precios Actualizar Imagen Calcular Precio de LdM

	Instructivo	Fecha Emisión:8/01/2025
<b>NOMBRE:</b> Catalogo con errores		Fecha Últ. Act.: 8/01/2025
Código:IT-OP-03	Versión: 1	Página 9 de 12

#### 4-SUBIR PDFs DE CATALOGOS A OODOO

Mediante el asistente de catálogos podemos subir los catálogos (Imágenes y referencias) al servidor FTP.

**A**-Hacer click en “SUBIR PDF de CATALOGOS A OODOO”.



**B**-Luego seleccionar el folder específico con el/los catálogos en formato PDF.



**C**-Finalmente revisar en la consola que todos se subieron correctamente. Si fue así, copiar el link generado para colocarlo luego en el campo “Dirección de Web Catálogo” e el catálogo de temporada.

```
C:\Users\lcastellanos\OneDrive - Bora Services SRL\Descargas\Asistente de catálogos 1.8.3 (4).exe
C:\Users\lCASTE~1
Connected to FTP server: ftp.bora-services.com
Uploaded: C:/Users/lcastellanos/OneDrive - Bora Services SRL/BoraShared - BoraShared/Procesos y Transformación Digital/Asistente de catalogos\Invoice_for_order_#BL18437_-_DETAILS_(1).pdf
El link de Invoice for order #BL18437 - DETAILS (1).pdf es https://sales.portal.ad/catalogos/Invoice_for_order_#BL18437_-_DETAILS_(1).pdf
Todos los catalogos fueron subidos exitosamente!
```

**Instructivo**Fecha  
Emisión: 8/01/2025**NOMBRE:** Catalogo con erroresFecha Últ. Act.:  
8/01/2025**Código:** IT-OP-03**Versión:** 1**Página:** 10 de 12**5-CAMBIAR FORMATO DE SIZE**

El cambio de formato de tallas es útil para descomponer los PPK y obtener cada par o pieza individual. Además, permite convertir tallas en formato horizontal a formato vertical, lo cual es especialmente práctico para procesar ofertas recibidas en ese formato.

**A-** El primer paso es preparar la plantilla de desdinamizacion de size que encontramos en la carpeta de asistente de catálogos.

Style & Color	Corrida	OS	7	7.5	8	8.5	9	9.5	10
M-7119-BLK	7_11					5	10	10	5
M-7419-BLK	8_12								
M-7419-BON	8_13					8	15	15	8
WDS-C-MALB-23-Q2-06-BLK	8_13						15	8	5
WDS-C-MALB-23-Q2-06-WHT	8_13								
M-7946-BLK	7_11								
M-7946-WHT	8_12								

-En la primera columna colocamos el style y color del producto que es igual al “Image code”

-En la segunda columna colocamos desde que size a que sizes va la corrida con el formato que se puede ver en la imagen. Los size separados por “\_”.

-Y finalmente colocar la cantidad que contiene cada size en la corrida

**Nota:** Para las preventas de pares sueltos dejar cantidades vacías.

**Nota:** Agregar o eliminar los sizes(columnas) según sea necesario

**B-**Hacer click en “Cambiar formato de sizes” y seleccionar plantilla anteriormente preparada

**C.** El asistente de catálogos generara un Excel con el nombre Desdinamizacion\_+NOMBRECOLOCADO con la siguiente informacion.

Image Code	Size	Quantity
M-7119-BLK	8.5	5
M-7419-BON	8.5	8
M-7119-BLK	9	10
M-7419-BON	9	15

-El código de imagen (Style + code color)

	Instructivo	Fecha Emisión:8/01/2025
<b>NOMBRE:</b> Catalogo con errores		Fecha Últ. Act.: 8/01/2025
Código:IT-OP-03	Versión: 1	Página 11 de 12

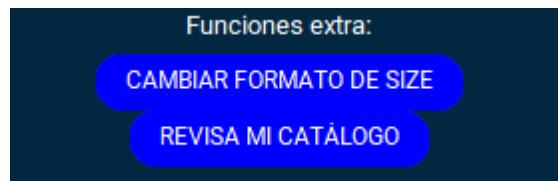
-Size: Ya con estas dos informaciones se puede generar el SKU

-La cantidad de cada articulo por PPK. Es muy útil para la plantilla de asociación de pares sueltos a ppk.

## 7-REVISA MI CATALOGO

Cuando termines de preparar un Excel con todos tus productos el asistente de catálogos te ayudara a darle una última revisión para que todo este correcto antes de subirlo a odoo.

A-Para comenzar la revisión hacer click en “REVISA MI CATALOGO”.



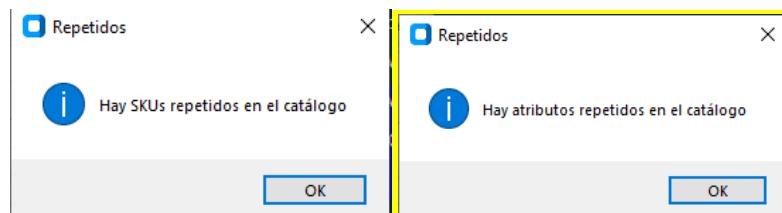
B-Selecciona la plantilla de Excel preparado con los productos.



5/26/2025 2:02 PM

C- Si el Catalogo tiene errores o informacion faltante saldrán avisos por cada error.

Ejemplo:



	<b>Instructivo</b>	<b>Fecha Emisión:</b> 8/01/2025
<b>NOMBRE:</b> Catalogo con errores		<b>Fecha Últ. Act.:</b> 8/01/2025
<b>Código:</b> IT-OP-03	<b>Versión:</b> 1	<b>Página</b> 12 de 12

### **Listado de errores que revisa el asistente de catálogos**

- SKU repetidos
- UPC REPETIDOS
- Campo currency vacío
- Styles iguales con mismos 4 atributos
- Mas de una categoría en catalogo
- Lineas vacías
- Celdas vacías en max qty para catalogos de stock
- Color base erroneo a los que tenemos.
- Nuevo. First available date vacío